INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0827-2025.
FECHA: 25/abr/2025

CONTRATISTA: GILBERTO CARDENAS CHACON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACION – SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0827-2025

Cuota tres:

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo al líder zonal durante la mesa de trabajo realizada en el escenario Parque Recreativo Belisario Caicedo, donde se dio respuesta al Orfeo # 202541620100003262, con la participación de la junta de acción comunal del barrio Belisario Caicedo el señor Vicepresidente Néstor Ibagón, integrantes grupo adulto mayor vereda tropical, Representantes de Instituciones educativas, comunidad que hace uso del parque y los contratistas de la Secretaria de Deporte y la Recreación Gilberto Cárdenas, Jair Castro Ríos -Liliana Patricia Quiroga.

2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- Visité y atendí a la comunidad realizando mesa de trabajo con la JAC para evaluar el daño ocasionado por la lluvia en la piscina infantil del escenario Unidad Recreativa La Estrella.

3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- Realicé visita de acompañamiento a la cuadrilla de Emcali, durante el mantenimiento correctivo de las luminarias del escenario deportivo.

4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

- Comuniqué al líder zonal sobre el cumplimiento de la obligación adquirida por el Administrador del escenario parque recreativo Belisario Caicedo, quien removió los animales de crianza que tenía en el escenario.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- Participé en la reunión organizada por el líder zonal, Sr. Jair Castro, junto con el grupo de gestores de la zona 4. El propósito de dicha socialización fue reforzar las directrices relacionadas con la elaboración de actas, especialmente en lo referente al seguimiento de las obligaciones contractuales de los convenios solidarios de la zona.

6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- Preparé y entregué las actas correspondientes a los escenarios: Parque Recreativo Pueblo Joven, Parque Recreativo y Cultural La Horqueta y Unidad Recreativa La Estrella, cumpliendo con las obligaciones 1, 2, 3, 4 y 5 establecidas en el contrato.

7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- Participé en la Capacitación Virtual ofrecida por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, bajo la dirección de funcionarios de la Alcaldía de Santiago de Cali. Durante la sesión, se trataron temas como actas de reunión, listados de asistencia, índices documentales y la gestión del acceso a expedientes.

8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- Brindé apoyo con la participación a la mesa de trabajo donde se dieron a conocer los planes de inversión en los diferentes escenarios de la comuna y la contratación de personal monitores deportivos para la atención del público.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1D0md0xNCpb7LwF5bjf1bscXDzNoOoWIg



GILBERTO CARDENAS CHACON
16.649.621